



# Väskinde Fiber

## Ekonomisk Förening

### Överlåtelse

#### Blankettsamling

Ansökan Överlåtelse  
Ansökan Medlemskap i Förening  
Ansökan om Autogiro

#### **Handlingarna skickas till**

Väskinde Fiber /Eva Pettersson  
Väskinde Lilla Klintegårde 532  
622 75 VISBY



# Överlåtelseavtal

## Fastighetsbeteckning:

---

### Avtalets syfte

Syftet med detta avtal är att överlåta Väskinde Fibers fiberanslutning till ny fastighetsägare. Avtalsbunden ägare överlåter befintlig anslutning till ny fastighetsägare.

### Allmänt

Föreningen äger och driver ett kommunikationsnät baserat på optisk fiber. Föreningen ansvarar även för, efter beslut av föreningens årsmöte, att genom avtal med tredje part tillhandahålla medlemmarna tjänster.

Avyttras Fastigheten upphör medlemskapet i Föreningen och nyttjanderätten enligt Föreningens stadgar.

Ny ägare till nätansluten fastighet kan antingen bli medlem i Föreningen och skriva ett överlåtelseavtal eller välja att helt stänga anläggningen.

### Avtalsregler

- § 1 Medlemmen har läst och accepterat Föreningens stadgar, samt betalat Föreningens medlemsavgift.
- § 2 Medlemmen är ekonomiskt ansvarig för material och utrustning inom Fastigheten.
- § 3 Medlemmen får inte manipulera eller belasta nätet på ett onormalt sätt.
- § 4 Medlemmen får inte utnyttja, sända eller dela ut sin tillgång till nätet utanför Fastighetens gränser.
- § 5 Föreningen äger rätt att efter påminnelse stänga av Medlemmen under maximalt 2 månader om kraven enligt § 3 och § 4 ej efterlevs. Åtgärden beslutas av styrelsen. Medlemmen är inte för den tiden berättigad till någon reduktion utav årsavgift, månadsavgift, underhållsavgift eller annan avgift som Föreningen eller annan fordringsägare normalt har rätt till.

**Avtalsregler**

- § 6** Medlemmen kan säga upp detta avtal genom att begära utträde ur Föreningen enligt Föreningens stadgar. Sådant utträde påverkar inte Medlemmens ansvar för anslutningsavgift för byggandet av anläggningen. Medlemmen betalar alltid sin del av de kostnader Föreningen har ådragit sig i samband med byggnationen.
- § 7** Föreningen äger enligt stadgarna rätt att säga upp Medlemmens medlemskap i Föreningen återopande i stadgarna vissa angivna situationer och då upphör också detta överlåtelseavtal. Dock påverkas inte Medlemmens ansvar för tecknad revers eller annan obetald avgift.
- § 8** Tvister i anledning av detta avtal eller dess tillämpning skall slutligt avgöras av allmän domstol.
- § 9** Har den tidigare ägaren till fastigheten ingått ett markupplåtelseavtal med Föreningen, skall ett nytt upprättas med tillträdande ägare.
- § 10** För nyttjande av tjänster i nätet betalas för varje nyttjad och avgiftsbelagd tjänst avgifter till Föreningen enligt av den fastställda taxor. Vid utebliven betalning av avgifter avbryts leveransen av tjänster 30 dagar efter anmodan.
- § 11** Föreningen kommer månatligen att debitera medlemmarna en avgift för administration. Storleken på avgiften fastställs årligen av Föreningens styrelse.
- § 12** Avgifterna betalas i förskott per faktura och helår alternativt via autogiro månadsvis.

---

Ort

---

Datum**Överlåtande Medlem / Ägare****Ny Medlem / Ägare**

---

Namn

---

Namn

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

---

Personnummer

**Överlåtelsedatum:** \_\_\_\_\_

**Nye Medlemmen**

Personnummer:

Personnummer ytterligare ägare

Namn

**Godkännande**

**Väskinde Fiber ekonomisk förening**

Organisationsnr: 769624-3513

Ordförande/Kassör/Förordnad firmatecknare

Namnunderskrift:

Namnförtydligande

/Detta Avtal har upprättats i två lika lydande exemplar och utväxlats mellan parterna/

## Kontaktuppgifter Nye Ägaren / Medlemmen

Adress 1	
Postnr	Postort
Adress 2	
Postnr	Postort
Telefon	Telefon
Mobiltelefon	Mobiltelefon
Mailadress	Mailadress

Dessa kontaktuppgifter föres i föreningens Medlems- och Kassörsregister.



# ANSÖKAN om Medlemskap i Väskinde Fiber Ekonomisk Förening

FASTIGHET	Fastighetsbeteckning
	Belägenhetsadress

FASTIGHETSÄGARE	Namn (fullständigt namn) Fastighetsägare och Kontaktperson	Personnummer / organisationsnummer
	Postadress (utdelningsadress, postnummer, ortadress)	Telefon
		Mobiltelefon
	E-postadress	

**Som medlem i Väskinde Fiber Ekonomisk Förening** visar jag att jag är intresserad av att ansluta min fastighet till fibernätet och jag är beredd att så långt möjligt stödja och underlätta genomförandet av projektet.

**Som medlem i Väskinde Fiber Ekonomisk Förening** förbinder jag mig att ta del av och acceptera föreningens Stadgar samt snarast erlägga årsavgiften om 200 kronor.

Underskrift - fastighetsägare och kontaktperson

.....  
Ort och datum

.....  
Namnteckning

.....  
Namnförtydligande

Ur Stadgarna

#### 4§ Medlemskap

Till medlem kan antas en sökande som äger fastighet inom föreningens verksamhetsområde, som utgörs av Väskinde med omnejd och som kan förväntas följa föreningens stadgar samt bidra till förverkligande av föreningens ändamål. Om en fastighet har flera delägare kan endast en av delägarna vara formell medlem. Ansökan till föreningen görs skriftligt på av föreningen tillhandahållet formulär. Ansökan om inträde prövas av styrelsen.

#### Ansökan skickas till:

Väskinde Fiber Ekonomisk Förening  
/Eva Pettersson  
Väskinde Lilla Klintegårde 532  
622 75 VISBY

*Ovanstående uppgifter kommer att, registreras, lagras och användas i projektet Väskinde Fiber, i enlighet med lagen (PUL) om användning och lagring av personuppgifter.*

## Betalmottagare

Namn*	Väskinde Fiber Ekonomisk Förening
Fullständig adress*	/Eva Pettersson
	Väskinde Lilla Klintegårde 532
	622 75 VISBY
Organisationsnummer (10 siffror)*	769624-3513
Bankgironummer*	845-0769

\*Markerade uppgifter är obligatoriska

**Medgivande till betalning via Autogiro**

Undertecknad ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfallodagen") via Autogiro.

BG 600 P   jul 10	Ort datum*
	Betalarens underskrift*

## Betalare

Namn*
Fullständig adress
Person-/organisationsnummer (10 siffror)*
Betaltjänstleverantör*
Konto (Clearingnummer + kontonummer)*
Betalar-/kundnummer

Clearingnumret är det fyrsiffriga nummer som betecknar ett kontor eller en avdelning hos betaltjänstleverantören, se kontoutdraget. Normalt är clearingnumret de första fyra siffrorna i kontonumret. Swedbank har ibland fem siffror, ex 8327 - 9XXXXX. Utelämna då femte siffran, i detta fall 9. Handelsbankens clearingnummer ska alltid börja med 6 (hittar du inte det ange 6000). Personkonto i Nordea där kontonumret är samma som ditt personnummer: Clearingnummer = 3300 - ÅÅMMDDXXXX. Personkonto i Nordea där kontonumret inte är ett personnummer: Clearingnummer = de fyra första siffrorna i kontonumret. PlusGirokontot i Nordea: Clearingnummer = 9960.

Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.

## Betalmottagare

Namn*	Väskinde Fiber Ekonomisk Förening
Fullständig adress*	/Eva Pettersson
	Väskinde Lilla Klintegårde 532
	622 75 VISBY
Organisationsnummer (10 siffror)*	769624-3513
Bankgironummer*	845-0769

\*Markerade uppgifter är obligatoriska

**Medgivande till betalning via Autogiro**

Undertecknad ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfallodagen") via Autogiro.

BG 600 P. jul 10

Ort datum*
Betalarens underskrift*

## Betalare

Namn*
Fullständig adress
Person-/organisationsnummer (10 siffror)*
Betaltjänstleverantör*
Konto (Clearingnummer + kontonummer)*
Betalar-/kundnummer

Clearingnumret är det fyrsiffriga nummer som betecknar ett kontor eller en avdelning hos betaltjänstleverantören, se kontoutdraget. Normalt är clearingnumret de första fyra siffrorna i kontonumret. Swedbank har ibland fem siffror, ex 8327 - 9XXXXX. Utelämna då femte siffran, i detta fall 9. Handelsbankens clearingnummer ska alltid börja med 6 (hittar du inte det ange 6000). Personkonto i Nordea där kontonumret är samma som ditt personnummer: Clearingnummer = 3300 - ÅÅMMDDXXXX. Personkonto i Nordea där kontonumret inte är ett personnummer: Clearingnummer = de fyra första siffrorna i kontonumret. PlusGirokontot i Nordea: Clearingnummer = 9960.

Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.



## Beskrivning

### Allmänt

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att kontot kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

### Definition av bankdag

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

### Information om betalning

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfallodag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfallodagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfallodag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfallodagar. Om meddelandet avser flera framtida förfallodagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfallodagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betalningsmottagaren om belopp, förfallodag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknandet av detta medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

### Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på förfallodagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfallodagen kan det innebära att betalningar inte blir utförda. Om täckning saknas för betalning på

förfallodagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök.

### Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfallodagen eller sin betaltjänstleverantör senast bank-dagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det att den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

### Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfallodagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

### Rätten för betalningsmottagaren och betalarens

*betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro*  
Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid upprepade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfallodagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro. Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.